

Tietosuojaseloste

Tietosuojalaki (2018/1050) 10 ja 24§ ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Päivitetty 30.9.2024

1. Rekisterinpitäjä

Ähtärin Matkailu Oy
Y-tunnus: 0280949–5
Osoite: Karhunkierros 150
63700 Ähtäri
Puh: 040 5003933
e-mail: info@visitahtari.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Annu Raivio, markkinointipäällikkö
Osoite: Karhunkierros 150
63700 Ähtäri
Puh: 040 5003933
e-mail: info@visitahtari.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän legitimizeetti intressi, eli oikeutettu etu. Oikeutettu etu syntyy rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn henkilön asiakassuhteen perusteella. Asiakkaaksi katsotaan henkilöt, jotka ovat ostaneet yrityksen palveluita tai sen tuotteita kuluttaja-asiakkaina, tai yrityksen tai muun yhteisön puolesta näiden yhteyshenkilöinä.

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee lain puitteissa vain niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakas- tai muun sopimussuhteen perustaminen, toteutus ja ylläpito
- yhteydenpito asiakkaaseen

- c) rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden tuottaminen, kehittäminen ja markkinointi
- d) maksaminen, laskutus- ja perintätoimenpiteet, sekä luotonvalvonta
- e) rikosten ja väärinkäytösten selvittäminen
- f)
- g) tilastointi, suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Asiakasrekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettu tiedon sisältö saattaa vaihdella, riippuen esimerkiksi Rekisteröidyn käyttämistä palveluista.

Rekisteriin talletettavia tietoja ovat:

- a) asiakastiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, faksinumero, sähköpostiosoite ja muu sähköinen yhteystieto, arvo tai ammatti, äidinkieli, sukupuoli, kansalaisuus, sekä rekisteröidyn mahdollisesti asettama kiello koskien tietojen luovuttamista asiakaspalvelu ja suoramarkkinointitarkoituksiin.
- b) tiedot maksullisia palveluita, sopimusten tekoa ja asiakassuhteen mahdollistamiseksi: henkilötunnus tai syntymäaika, asiakastunnus tai sopimusnumero tai muu vastaava tunnistetieto, kotikunta, asuinmaa ja verotusvaltio, Y-tunnus, Rekisteröidyn edustaman yhteisön toiminimi, postiosoite, faksinumero, asema yhteisössä, verkko-osoite, asiakas- tai sopimussuhteen alkamisajankohta ja muut Rekisteröidyn itsensä antamat profiloititiedot.
- c) asiakaspalautetiedot (mahdollista jättää myös anonyymisti)
- d) palvelun käyttöön liittyvät tiedot: esim. palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot
- e) varaustiedot esimerkiksi aiemmista ja tulevista varauksista, sekä rekisteröidyn toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot (esim. lisävuoteet, huoneen esteettömyys, sekä tiedot hänen haluamistaan palveluista)
- f) maksutapa- ja maksukäyttäytymistiedot (mukaan luettuna maksuviivetiedot), sekä laskutustiedot

Rekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on liiketoiminnallisesti ja lain mukaan perusteltua. Kun tiedolla ei ole enää arvoa alkuperäisen tarpeen kannalta, tiedot tuhotaan tai anonymisoidaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Rekisteröidyltä itseltään hänen suostumuksellaan mm. www.lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen

median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas suostumuksellaan luovuttaa tietojansa. Lisäksi tietolähteenä voidaan käyttää hänen haluamiinsa palveluihin ja ostoihin liittyvistä tapahtumista rekisteröityjä henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan päivittää, tallettaa ja kerätä myös Väestörekisterikeskuksen, YTJ:n, ynnä muiden osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisteriin talletettuja henkilötietoja luovutetaan viranomaisille matkailu- ja ravintolatoiminnasta annetun lain (308/2006) määrittelemissä tarkoituksissa ja laajuudessa. Tämän lisäksi matkustajatietoja voidaan tietojen käsittelyn edellyttämässä laajuudessa tallentaa palvelimille, joita rekisterinpitäjän käyttämä palveluntarjoaja hallinnoi.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n, tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Asiakasrekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen suojaustaso pidetään teknisin ja organisatorisin keinoin korkealaatuisena seuraamalla ja kartoittamalla siihen kohdistuvien uhkien tasoa, sekä suojaamiseen soveltuvien tekniikoiden ja ohjelmistojen kehitystä. Työtä suojaamiseen tehdään jatkuvan parantamisen periaatteella, päivittäen siihen käytettäviä menetelmiä säännöllisesti.

a) Manuaalinen aineisto

Manuaalinen henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, eikä siihen ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, tai työntekijöillä, joiden toimenkuvaan henkilötietojen käsittely ei kuulu.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisessä muodossa olevat tiedot suojataan teknisesti, sekä tallennetaan tietoturvallisella tavalla. Niihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, eikä työntekijöillä, joiden työtehtäviin rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittely ei kuulu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista, tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tarkastusoikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Pyyntö tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntöön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön tekijälle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastusoikeus on aina henkilökohtainen.

11. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja suoramarkkinointiin, sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Pyyntö kiello-oikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Kielto-oikeutta koskevassa asiointissa pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä.

12. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Käsittelyä rajoitetaan odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Käsittelyn rajoituksen aikana henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi. rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt käsittelyn rajoittamista koskien tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä.

13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Oikeutta sovelletaan ainoastaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn, kun henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan, henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja kun tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin. Jos nämä ehdot täyttyvät, rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot

toiselle rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tietojen siirtämistä koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnot tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pyynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

14. Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä. ”Oikeutta tulla unohdetuksi” koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnot tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pyynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön tekijälle EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa määritellyssä ajassa (yleensä kuukauden kuluessa).