

# Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§ ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 19.4.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Ähtärin Matkailu Oy  
Y-tunnus: 0280949-5  
Osoite: Ostolantie 6 a  
63700 Ähtäri  
Puh: 040 6412202  
e-mail: [info@visitahtari.fi](mailto:info@visitahtari.fi)

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jani Takamaa, Hallituksen puheenjohtaja  
Osoite: Ostolantie 6 a  
63700 Ähtäri  
Puh: 040 6412202  
e-mail: [jani.takamaa@ahitari.fi](mailto:jani.takamaa@ahitari.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän legitimizeetti intressi, eli oikeutettu etu. Oikeutettu etu syntyy rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn henkilön asiakassuhteen perusteella. Asiakkaaksi katsotaan henkilöt, jotka ovat ostaneet yrityksen palveluita tai sen tuotteita kuluttaja-asiakkaina, tai yrityksen tai muun yhteisön puolesta näiden yhteyshenkilöinä.

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee lain puitteissa vain niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen seuraavia tarkoituksia varten:

- a) asiakas- tai muun sopimussuhteen perustaminen, toteutus ja ylläpito
  - b) yhteydenpito asiakkaaseen
  - c) rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden tuottaminen, kehittäminen ja markkinointi
  - d) maksaminen, laskutus- ja perintätoimenpiteet, sekä luotonvalvonta
  - e) rikosten ja väärinkäytösten selvittäminen
  - f) tilastointi, suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset
- Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Asiakasrekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettu tiedon sisältö saattaa vaihdella, riippuen esimerkiksi Rekisteröidyn käyttämistä palveluista.

Rekisteriin talletettavia tietoja ovat:

a) asiakastiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, faksinumero, sähköpostiosoite ja muu sähköinen yhteystieto, arvo tai ammatti, äidinkieli, sukupuoli, kansalaisuus, sekä rekisteröidyn mahdollisesti asettama kielto koskien tietojen luovuttamista asiakaspalvelu ja suoramarkkinointitarkoituksiin.

b) tiedot maksullisia palveluita, sopimusten tekoa ja asiakassuhteen mahdollistamiseksi: henkilötunnus tai syntymäaika, asiakastunnus tai sopimusnumero tai muu vastaava tunnistetieto, kotikunta, asuinmaa ja verotusvaltio, Y-tunnus, Rekisteröidyn edustaman yhteisön toiminimi, postiosoite, faksinumero, asema yhteisössä, verkko-osoite, asiakas- tai sopimussuhteen alkamisajankohta ja muut Rekisteröidyn itsensä antamat profiloititiedot.

c) asiakaspalautetiedot (mahdollista jättää myös anonymisti)

d) palvelun käyttöön liittyvät tiedot: esim. palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot

e) varaustiedot esimerkiksi aiemmista ja tulevista varauksista, sekä rekisteröidyn toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot (esim. lisävuoteet, huoneen esteettömyys, sekä tiedot hänen haluamistaan palveluista)

f) maksutapa- ja maksukäyttäytymistiedot (mukaan luettuna maksuviivetiedot), sekä laskutustiedot

Rekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on liiketoiminnallisesti ja lain mukaan perusteltua. Kun tiedolla ei ole enää arvoa alkuperäisen tarpeen kannalta, tiedot tuhoetaan tai anonymisoidaan.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Rekisteröidyltä itseltään hänen suostumuksellaan mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas suostumuksellaan luovuttaa tietojaan. Lisäksi tietolähteenä voidaan käyttää hänen haluamiinsa palveluihin ja ostoihin liittyvistä tapahtumista rekisteröityjä henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan päivittää, tallettaa ja kerätä myös Väestörekisterikeskuksen, YTJ:n, ynnä muiden osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Asiakasrekisteriin talletettuja henkilötietoja luovutetaan viranomaisille matkailu- ja ravintolatoiminnasta annetun lain (308/2006) määrittelemissä tarkoituksissa ja laajuudessa. Tämän lisäksi matkustajatietoja voidaan tietojen käsittelyn edellyttämässä laajuudessa tallentaa palvelimille, joita rekisterinpitäjän käyttämä palveluntarjoaja hallinnoi.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n, tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. Asiakasrekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen suojaustaso pidetään teknisin ja organisatorisin keinoin korkealaatuisena seuraamalla ja kartoittamalla siihen kohdistuvien uhkien tasoa, sekä suojaamiseen soveltuvien tekniikoiden ja ohjelmistojen kehitystä. Työtä suojaamiseen tehdään jatkuvan parantamisen

periaatteella, päivittäen siihen käytettäviä menetelmiä säännöllisesti.

a) Manuaalinen aineisto

Manuaalinen henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, eikä siihen ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, tai työntekijöillä, joiden toimenkuvaan henkilötietojen käsittely ei kuulu.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisessä muodossa olevat tiedot suojataan teknisesti, sekä tallennetaan tietoturvalisella tavalla. Niihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, eikä työntekijöillä, joiden työtehtäviin rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittely ei kuulu.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista, tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tarkastusoikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Pyyntö tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön tekijälle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastusoikeus on aina henkilökohtainen.

## 11. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja suoramarkkinointiin, sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Pyyntö kielto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Kielto-oikeutta koskevassa asiointissa pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä.

## 12. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden

b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista

c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Käsittelyä rajoitetaan odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Käsittelyn rajoituksen aikana henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi.

rekisterinpitäjä on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt käsittelyn rajoittamisesta koskien tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä.

## 13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Oikeutta sovelletaan ainoastaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn, kun henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan, henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja kun tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin. Jos nämä ehdot täyttyvät, rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyillä on myös oikeus saada henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tietojen siirtämistä koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

#### **14. Oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä. "Oikeutta tulla unohdetuksi" koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pynnön tekijälle EU: